

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE TELLINI**
Indirizzo **VIA MARCONI 16**
Telefono
Fax
E-mail **dauidetellini@comcast.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **27/11/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal gennaio 1990 ad aprile 1993 – Ufficiale Complemento raffermato presso la Capitaneria di Porto di Olbia – Servizi sicurezza portuale e Sicurezza della navigazione
 - Maggio 1993 – Settembre 1993 – Operatore impianto deposito petroliferi Esso italiana SPA
 - Maggio 1994 – 8 Dicembre 2002 – Operatore impianto presso vari depositi petroliferi Esso Italiana SPA
 - 9 Dicembre 2002 – Maggio 2002 – Operatore Impianto Eni Div R&M
 - Dal Giugno 2002 Servizio Prevenzione e protezione Deposito Costiero Eni R&M Porto Torres
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Maturità nautica
 - Capitani di lungo corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

